

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1

- 1) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 2) W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jego członkowie.
- 3) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
- 4) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 6) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym
- 8) Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) Imię i nazwisko członka komisji,
 - b) Liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
 - c) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
 - d) Ewentualne uwagi członków komisji,
 - e) Podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

§ 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Trafność i zgodność oferty z zadaniami gminy i celami priorytetowymi konkursu – max 4 pkt.
 - na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu,
 - na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań
 - b) Ocena możliwości realizacji zadania – max 7 pkt.
 - na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość
 - na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia
 - zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu
 - c) Budżet – max 13 pkt.
 - na ile proponowane koszty są adekwatne do działań
 - na ile klarowna i uzasadniona jest kalkulacja kosztów
 - czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych
 - wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

- d) Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max 4 pkt.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
 5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.